



Terminy dyżurów opiekunów praktyk w biurze praktyk INoW w semestrze zimowym 2024/2025

Imię i Nazwisko	Godziny dyżurów
Małgorzata Alberska malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl	Wtorki w godz. 11.00 – 14.00 Soboty 5.10; 26.10; 30.11 w godz. 13.00 – 13.45 23.11.2024 i 18.01.2025 w godz. 17.50 – 18.25
Anna Piestrzyńska anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl	Czwartki w godz. 13.00 – 14.00
Joanna Sztuka joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl	Piątki w godz.: 18.15 – 19.00 w dniach: 04.10; 18.10; 15.11; 29.11. 2024; 24.01, 31.01. 2025 Soboty 12.10.2024 w godz. 14.00 – 15.00 23.11.2024 w godz. 13.00 – 13.45 30.11.2024 w godz. 13.00 – 13.45 14.12.2024 w godz. 14.45 – 15.30 25.01.2025 w godz. 14.45 – 15.30
Anna Tuchowska-Chmura anna.chmura@ignatianum.edu.pl	Czwartki w godz. 08.30 – 09.30 w dniach: 31.10.2024; 14.11.2024; 12.12.2024; 23.01.2025 Piątki w godz. 12.00 – 13.00 w dniach: 11.10.2024; 25.10.2024; 8.11.2024; 22.11.2024; 6.12.2024; 17.12.2024; 24.01.2025

Dyżur administracyjny - Bożena Wojtyłko:

Wtorki w godz. **11.00 – 17.00**

Środy w godz. **11.00 – 17.00**

Czwartki w godz. **11.00 – 17.00**

Soboty w godz. **9.00 – 14.00**

Informacje dodatkowe:

1. Dokumentacja praktyk:

Dokumentację praktyk do zaliczenia należy składać w białych papierowych teczkach formatu A4.

Teczkę należy opisać danymi studentki/ta i nazwą kierunku oraz ścieżki kształcenia.

Zawartośćteczki (kompletność) należy przed złożeniem w pok. 102 sprawdzić z wykazem dokumentów określonych w programie/instrukcji praktyk.

Po zakończeniu semestru prosimy o odbiór sprawdzonych i zaliczonych dzienników praktyk z pok. 102.

UWAGA!

POZA WYZNACZONYMI TERMINAMI DYŻURÓW, W SYTUACJI GDY POKÓJ PRAKTYK JEST ZAMKNIĘTY, TECZKI Z DOKUMENTACJĄ PRAKTYK MOŻNA ZOSTAWIĆ W SKRZYNI NA PORTIERNI.

2. Skierowania na praktykę:

Zapotrzebowanie na skierowania na praktykę prosimy kierować mailowo na adres: praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl

Odbiór skierowań: w pokoju 102 w godz. dyżuru (lub w innym terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo)

Skierowania wydawane są w dwóch egzemplarzach (z czego jeden zostaje w placówce praktyk, drugi – po potwierdzeniu przez placówkę - należy zwrócić do pok. 102 przed rozpoczęciem praktyki)